Vitale Gelderse Vallei

PRAKTIJKVOORBEELD · 2025

Draaiboek Gezondheidsbeurs en vrijwilligersmarkt

Barneveld · Overzicht van de voorbereidings- en organisatietaken

Dit draaiboek is gebaseerd op het door Welzijn Barneveld aangeleverde Excel-overzicht. De oorspronkelijke acties en momenten zijn overgenomen en hier overzichtelijk geordend. Het is een historisch voorbeeld uit 2025, geen actuele planning. In het oorspronkelijke bestand waren de velden voor verantwoordelijke, opmerkingen en afvinken niet ingevuld.

01-10-2024

Oprichten Kopgroep	☐

01-11-2024

Format Beurs bepalen: combi Gezondheidsbeurs en Vrijwilligersmarkt	☐
Naam Beurs bepalen (voor 1e editie):	☐
Taken Kopgroep globaal verdelen	☐
Tijdpad/Draaiboek vaststellen	☐
Vaststellen datum + tijd (in oktober 2025)	☐
Locatie kiezen en reserveren	☐
Spreker / BN-er met leuk verhaal als publiekstrekker: leuk idee?	☐

Januari/februari 2025

Adresbestanden updaten/maken voor Save the date	☐

01-02-2025

Save the date versturen	☐
Website actueel houden	☐
Muziekschool uitnodigen	☐

01-04-2025

Tekst maken voor uitnodiging partners GB & VM	☐
Tekst maken voor uitnodiging commerciële partners?	☐

April/Mei 2025

Foodpartijen inventariseren, uitnodigen // combi Veluwehal/Optisport	☐
Begroting maken en bewaken	☐
logo bedenken	☐
Sportverenigingen uitnodigen (via connect laten lopen!)	☐

01-04-2025

Uitnodigingen versturen + vraag om aan te melden	☐
Tekst voor Nieuwsbrief Connect maken (richting sportverenigingen)	☐
Voorwaarden aanmelding? Hoeveel van elke soort aanbieder?	☐
Afspraken maken met mediapartners over berichtgeving, artikelen etc. in de Barneveldse Krant	☐
Afspraken Locatie	☐

April - Juni 2025

Brief maken voor evt. nieuwe sponsoren (aangeven dat ze zichzelf op een leuke manier presenteren, een 'happening / activiteit mag')	☐

Vanaf moment aanmelding

Inventarisatie vraag en aanbod standhouders	☐

01-05-2025

Gesprek met gemeente/inzet burgemeester of wethouder	☐
Give away regelen	☐
Bepalen aankleding beurslocatie	☐

01-06-2025

Herinneringsmail aan uitgenodigde organisaties/partijen	☐

01-06-2025

Check benodigd promotiemateriaal	☐
Aanbod food/catering totaal vaststellen	☐

Juni - Augustus 2025

- [ ] Fotograaf regelen (sfeerfotos, deelnemers, bezoekers)

Juni - Augustus 2025

- [ ] Film/Aftermovie

Vanaf augustus 2025

- [ ] Indien nodig: na-werving partners/organisaties
- [ ] PR campagne Welzijn Beurs van start

01-09-2025

- [ ] Barneveldse krant uitnodigen voor het evenement
- [ ] Pakket voor standhouders maken/aanleveren
- [ ] Plattegrond Welzijn Beurs maken
- [ ] Afspraken Muziekschool definitief
- [ ] Licht/geluid locatie
- [ ] Facturering standhouders

01-09-2025

- [ ] Draaiboek voor de dag zelf
- [ ] Extra spullen, beamer (groot), bloemen op tafel

Eind september Begin oktober

- [ ] Bevestigingsmail naar alle deelnemers + vraag namen voor naambadges.

Begin oktober 2025

- [ ] Instructie versturen collega's, globale opzet voor inrichting

01-10-2025

- [ ] Give away binnen en klaar voor gebruik
- [ ] Naambadges maken
- [ ] Sponsoren vragen hoe bedrag over te maken / factuur sturen

Week voor de beurs

afvalbakken / kliko's regelen voor in de zaal?	☐
bloemen bestellen voor workshopleiders	☐

Dag voor de beurs

geld klaarleggen voor ontbijt Jumbo	☐
spullen van Wilhelminastraat naar Veluwehal brengen	☐
tafelpapier, scharen, plakband klaarleggen	☐
banners en bewegwijzering klaarleggen	☐
posterframes klaarzetten	☐
lijsten uitdraaien (lunches standhouders, wie heeft stroom, etc.)	☐
papieren met namen stands klaarhebben	☐
flesjes water halen?	☐
blikjes drinken en marsjes voor kinderen muziekschool, puzzles voor kinderen	☐
puzzels klaarzetten	☐
microfoon in toneelzaal & laptop uittesten scherm	☐
vacaturewand naar Veluwehal brengen	☐
doosje voor overgebleven koffiemunten	☐
aankleding voor marktkramen klaarzetten, inkopen	☐
Zaal A/B klaarzetten (in ieder geval tafels aan de kant etc.)	☐
schaaltjes met pepermuntjes klaarzetten	☐
rode loper klaarleggen	☐
appje in groepsapp over warme kleding	☐

Na de Beurs:

Evaluatie mail naar standhouders	☐
Evaluatie mail naar collega's	☐

Gebruik dit overzicht als inspiratie. Stem planning, taken en partners af op de eigen bijeenkomst.